

LAPSI- JA PERHEPALVELUIDEN PALVELUOHJAUKSEN TOIMINTAOHJEET



1. Kun perheessä syntyy tuen tarve, voivat vanhemmat tai lapsi- ja perhepalveluiden toimijat ottaa yhteyttä palveluohjaajaan. Voit ottaa yhteyden palveluohjaajaan, kun olet saanut perheeltä luvan keskustella heidän asiastaan palveluohjaajan kanssa. **Käy tarkentava keskustelu** perheen kanssa, jotta saat käsityksen perheen elämäntilanteesta ja arjen sujuvuudesta.

2. **Yhteydenottopyyntö palveluohjaustiimiin ensisijaisesti**

sähköpostitse (palveluohjaus@siikalatva.fi). Jätä sähköpostitse vain yhteydenottopyyntö. Tietoturvasyistä ei lähetetä asiakkaan henkilötietoja. Palveluohjaaja ottaa yhteyttä sähköpostin lähettäjään.

- Keskustellessasi palveluohjaajan kanssa, tarvitaan seuraavia tietoja:
 - Varmistetaan, että perheeltä on lupa keskustelulle
 - Asiakkaan, myös huoltajan, yhteystiedot
 - Asia, joka aiheuttaa tuen tarvetta
 - Ketä verkostoon kuuluu (lähiverkosto ja ammattilaiset)
 - Mitä tukitoimia on käytössä
- **Ehdota perheelle yhteistä neuvottelua** ja sopikaa yhdessä, ketkä voisivat olla tueksi perheelle ja osallistuvat neuvotteluun. Mukaan voidaan kutsua toimijoita esim. perheen lähipiiristä, Mehiläisen työntekijöistä tai kunnantyöntekijöistä päivähoidosta/koulusta tarpeen mukaan. Pyritään pitämään osallistujamäärä pienenä. Mukaan kutsutaan sellaiset toimijat, jotka voivat konkreettisesti tehdä jotain lähiviikkojen aikana.



3. Palveluohjaaja ohjeistaa ja on tukena asian eteenpäin viemisestä. Alkuperäinen asian vastaanottaja ottaa yhteyttä perheeseen ja tarvittaessa kutsuu asian hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilöt mukaan neuvotteluun. Ja sopii perheen kanssa ne asiat mitkä otetaan keskusteluun.

4. Neuvottelu: Tervetuloitotusten ja esittäytymisten jälkeen neuvottelussa autetaan perhettä kuvaamaan heidän tuen tarpeensa. Käydään tarkentavaa keskustelua ja lopuksi **kirjataan ylös mitä ja milloin neuvotteluun osallistujat tekevät perheen toimivan arjen tueksi lähiviikkojen aikana.** Teoilla pyritään ratkaisemaan perheen elämässä olevia ongelmia ja erityisesti tukemaan arjessa jo toimivia asioita eli vahvuuksia. Kirjaamisvastuu on sillä työntekijällä, joka ensimmäisessä neuvottelussa määrittäytyy omatyöntekijäksi.

- **Neuvottelun lopuksi sovitaan aina vähintään yksi seurantaneuvottelu.**

Tällä varmistetaan se, että perhe saa tarvitsemansa tuen. Tilanteissa, joissa tuen tarve on ilmeinen ja pidempiaikainen, aikataulutetaan seurantaneuvottelut lähikuukausiksi

eteenpäin. **Tärkeintä on varmistaa, että suunniteltu apu todella auttaa perhettä.** Seuraavissa neuvotteluissa opitaan tehdystä työstä, tehdään lisää sitä, mikä auttaa ja muutetaan tarvittaessa työskentelytapoja sekä kokoonpanoja tarkoituksen mukaiseksi.



Kiireellisissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä suoraan asianomaiseen palveluntarjoajaan, esimerkiksi terveydenhuollon päivystykseen tai lastensuojeluun.

Siikalatvalla toimii palveluohjaajia, joiden tehtävänä on järjestää seudun lapsille ja perheille apua ja tukea. Apu ja tuki räätälöidään perheen ja lapsen tarpeen mukaan. Avun ja tuen järjestäjinä voivat olla sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajat, kolmannen sektorin toimijat, vapaaehtoistoimijat tai esimerkiksi perheen läheiset/sukulaiset/muu verkosto. Palveluohjaajien tehtävänä on toimia konsultatiivisena tukena ja apuna niille kunnan toimijoille, jotka kohtaavat työssään lapsia ja perheitä.

Yhteistyökumppaneilta toivotaan, että mahdollinen yhteinen tapaaminen/neuvottelu on valmisteltu Lapset Puheeksi -keskustelun pohjalta sopimalla perheen kanssa mm. keskustelun aiheet ja osallistujat.

Palveluohjaussähköposti (ensisijainen): palveluohjaus@siikalatva.fi

Palveluohjaajat:

Riikka Kokko

Perheohjaaja
Mehiläinen Terveyspalvelut oy

Salla Savolainen

Koulukuraattori
Sivistystoimi

Sanna Toppinen

Liikuntasihteeri
Sivistystoimi

Sanna Äijälä

Kiertävä lähihoitaja,
Varhaiskasvatus