

# SIIKALATVAN KUNNAN KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA MAKSUT

## Käyttöoikeus

Kirjaston käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää kirjaston aineistoa, palveluja ja yleisötiloja näiden sääntöjen mukaisesti. Lainaajalla on oltava voimassa oleva kirjastokortti mukanaan.

Kirjastokortin saa ilmoittautumalla kirjastossa. Samalla uuden asiakkaan on todistettava henkilöllisyytensä ja ilmoitettava Suomessa sijaitseva kotiosoitteensa. Alle 15-vuotiaalta vaadimme huoltajan suostumuksen.

Asiakas on vastuussa kaikesta kortillaan lainatusta aineistosta. Osoitteen- ja nimenmuutokset sekä kortin katoaminen tulee ilmoittaa kirjastoon.

Allekirjoittaessaan kirjastokorttinsa asiakas sitoutuu noudattamaan näitä käyttösääntöjämme. Kirjastokortti on henkilökohtainen.

Kirjastonkäyttäjä menettää kirjaston käyttöoikeuden

- jos hän turmelee kirjaston omaisuutta
- jos hän häiritsee kirjaston toimintaa ja muita asiakkaita

Kirjastonkäyttäjä menettää lainausoikeuden

- jos hänellä on palauttamatta jääneitä tai myöhästyneitä lainoja, joita hän ei ole korvannut määräaikaan mennessä
- jos hänen velkasaldonsa ylittää 10 euroa

## Palvelut

### *Lainattava aineisto*

- kirjat, nuotit
- äänikirjat
- videot / dvd
- cd-levyt
- cd-romput
- kasetit
- lehdet
- kielikurssit

### *Lainaaminen ja varaaminen*

Aineiston voi lainata uudelleen, jos siitä ei ole varauksia. Lainoja voi uusia puhelimitse, sähköpostia käyttäen sekä netin kautta, kuitenkin enintään 3 kertaa peräkkäin.

Lainassa olevaa aineistoa voi varata maksutta.

Kirjaston aineistoa voi selata internetissä osoitteessa [www.kirikirjastot.fi](http://www.kirikirjastot.fi). Kirjastokortin haltijalla on mahdollisuus saada kirjastosta pin-koodi. Tällä tunnuksella on mahdollista uusia omia lainoja. Myöhässä olevaa aineistoa ei voi uusia internet-yhteyden kautta, vaan asiakkaan on otettava yhteyttä kirjastoon. Tunnuksen avulla voi myös varata aineistoa siitä kirjastosta, josta asiakas käy sen itse noutamassa. Mikäli asiakas antaa kirjastolle sähköpostiosoitteensa, saa hän tiedon saapuneesta aineistosta tähän osoitteeseen.

### *Myöhästymismuistutukset*

- 1. muistutus 14 päivää eräpäivästä
- 2. muistutus 14 päivää edellisestä
- 3. lasku 14 päivää edellisestä
- varatusta aineistosta 7 päivää eräpäivästä

### *Kaukolainaus*

Jos asiakkaan haluamaa aineistoa ei ole omissa kirjaston kokoelmissa, voidaan se tilata kaukolainaksi muista kirjastoista. Tällöin noudatamme yleisiä kaukopalvelusääntöjä.

#### **KIRI-kirjastojen väliset lainat**

- Kiri-kirjastoilla on yhteiset asiakkaat
- Kiri-kirjastojen materiaali on kaikkien asiakkaiden käytössä
- Kiri-kirjastojen asiakkaille lainaaminen ja varaaminen Kiri-kirjastojen materiaalista on maksutonta

### *Kopiointipalvelu*

Kirjastosta voi saada kopioita maksua vastaan.

### *Asiakas voi tehdä aloitteita*

Asiakas voi tehdä hankintaehdotuksia kirjaston kokoelmien kehittämiseksi.

### *Tietosuoja*

Kirjaston asiakasrekisteriä käytetään ainoastaan lainausten valvontaan. Tietoja ei luovuteta kenellekään ulkopuoliselle. Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä.

### *Maksut*

#### **Myöhästymismaksu**

- 1. muistutus 2 €
- 2. muistutus 4 €
- lasku 6 €
- alle 15-vuotiailta ei maksua

**Kaukolainamaksu Kiri-kirjastojen ulkopuolelta tilatusta aineistosta 2 €**

	<b>Yleishyödylliset yhteisöt ja järjestöt</b>	<b>Yksityiset henkilöt, yritykset</b>
<b>Valokopio</b>	A4 0,30 €/kpl	0,55€/kpl
	A3 0,35€/kpl	0,60€/kpl
<b>Tuloste</b>	0,30 €/kpl	0,30€/kpl
<b>Faksi</b>	0,80€	0,80€

**Uusi kirjastokortti kadonneen tilalle 2 €**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**

26.2.2009 / 5 §