



TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRITTÄMISTÄ JA TARKISTAMISTA VARTEN

Tuloselvitys lomake liitteineen palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään _____mennessä

HOIDOSSA OLEVAT LAPSET	Lasten suku- ja etunimet		Henkilötunnukset	
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO	1. Huoltajan nimi		2. Huoltajan nimi	
	Henkilötunnus	Puhelin päivisin	Henkilötunnus	Puhelin päivisin
	Työ- tai opiskelupaikka		Työ- tai opiskelupaikka	
MUUT TIEDOT	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka			
	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset			

Sitoudun maksamaan korkeimman päivähoitomaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.

TULOSELVITYS (liitteeksi palkka- ym. todistukset ja selvitykset) tiedot voimassa _____ alkaen

bruttotulot €/ kk	Huoltajan brutto tulot	Toisen huoltajan tulot (avio- tai avopuolison)	Viranhaltijan merkinnät
PALKKATULO päätoimesta luontaisetuineen (Viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)			
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen			
LIIKE- JA AMMATTITULO (Liitteet: ammatinharjoittajan ennakkoverolippu kuluvalle vuodelle, viimeinen tuloslaskelma ja tase)			
Pääomatulot (osingot, korot, optiot) Vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet			
Sosiaalietuudet, huoltajan eläke, työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki, sairauspäiväraha			
Maatilatalouden tulot ja metsätulo			
Päivähoidossa olevan lapsen / lasten tulot esim. elatusapu, elatustuki, eläke			
Osa-aikaisä/vuorotteluvapaakorvaus/osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha.			
Äitiys-, isyys-, ja/tai vanhempainraha			
Vähennettävät erät:			
maksettu elatusapu (liitteenä kuitit puolen vuoden ajalta tai muu luotettava selvitys).			

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostumme annettujen tietojen tarkistamiseen. Olemme tietoisia velvollisuudestamme ilmoittaa tulojen muutoksista.

___ / ___ 200 ___

allekirjoitus ja nimen selvennys

TÄYTTÖOHJEITA

* **Perheen kokona** otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

* **Tulosevityslomakkeen liitteeksi** toimitetaan tilinauha (kopio riittää), palkkatodistus tai muu luotettava selvitys tuloista (brutto). Tulokertymän tulee sisältää useamman kuukauden tulotiedot. Lomaraha otetaan myös tulona huomioon, joten sen määrä tulee käydä ilmi tulosevityksissä. Opiskelijat toimittavat opiskelutodistuksen.

Palvelun käyttäjänä olevan lapsen tulot (esim. eläke, elatusapu ja elatustuki) otetaan maksua määrättäessä huomioon. Koulussa olevan tai kotona hoidettavan saman perheen sisaruksen vastaavat tulot eivät ole huomioon otettavia tuloja.

Yrittäjät toimittavat tulotietoina taseen ja tuloslaskelman tai kirjanpitiäjän allekirjoittaman tulotodistuksen. Myös verotustiedoista on saatavissa tulotietoja, esim. tiedot ennakonkannon alaisista tuloista ja / tai kopiot veroilmoituslomakkeista (lomakkeet 62, 63 ja 5A) on hyvä toimittaa tulosevityslomakkeen liitteeksi.

Päivähoitomaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. **Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, voi kunta periä enimmäismaksun.**

* **Perheen tulona otetaan huomioon** päivähoiton maksua määrättäessä palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

***Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidontukea.

PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) säätää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen ja perheen bruttotulojen mukaan. Ylin päivähoitomaksu on 254 €/kk/lapsi ja alin perittävä maksu on 23 €/kk/lapsi. Saman perheen toisen päivähoitossa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 229 €/kk. Muiden sisarusten päivähoitomaksut ovat 20 % ensimmäisen lapsen maksusta (ensimmäinen lapsi tarkoittaa aina perheen nuorinta päivähoitossa olevaa lasta).

Päivähoitomaksu määräytyy taulukon mukaisena maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausitulosta seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	korkein maksu-prosentti
2	1 198	11,5
3	1 477	9,4
4	1 754	7,9
5	1 871	7,9
6	1 988	7,9

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 117 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Perheen 18-vuotta täyttäneitä lapsia ei lasketa perhekokoon.

Kunnassa päätettävät osa-aikaisen päivähoiton maksut
Osa-aikaisesta hoidosta peritään kunnan päättämin perustein hoitoaikaan suhteutettu kokopäivähoiton maksua alempi maksu.

Kun hoitopäiviä on 16 tai sitä vähemmän, lasketaan hoitomaksu jakamalla kuukausimaksu 20:llä ja kerrottuna etukäteen hoitosopimuksessa sovittujen hoitopäivien määrällä. Sopimus hoitopäivien lukumäärästä tehdään aina vähintään kahdeksi kuukaudeksi, ellei hoitosuhde ole lyhyempi. Mikäli hoitopäivät kahden kuukauden aikana vähenevät, ne katsotaan tilapäiseksi muutokseksi, joka ei vaikuta maksuun, ellei kyseessä ole yli 10pv kestävä sairaus. Jos hoitopäivät sopimusaikana lisääntyvät, peritään maksu myös lisääntyneiltä päiviltä.

Kokopäivähoitoksi laki määrittelee yli 5 tuntia/päivä kestävä hoidon ja osa-päivähoitoksi 5 tuntia tai alle/päivä kestävä hoidon. Siikalatvan kunnassa osa-päivähoitosta peritään 65 % kokopäivähoiton maksusta. Mikäli lapsella on sekä kokopäivähoitoa että osapäivähoitoa, tehdään hoitosopimuksessa arvio erikseen molemmista päivistä ja maksu muodostetaan näiden maksujen summasta.

Päivähoitomaksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös maksuton esiopetus (eo), josta on ollut käytössä seuraava taulukko:

Päivähoiton tuntimäärä/vko, josta väh. eo:n tuntimäärä	päivähoitomaksu % kokopäivähoitomaksusta
26 h tai enemmän	55
21-25 h	42
11-20 h	36
6-10 h	27
1-5 h	23

Tilapäisen hoidon maksuksi lautakunta on päättänyt 17 €/yli 5 h/perhe ja 8,50 €/5 h tai alle.

Koulutuslautakunta on päättänyt, että päivähoitomaksujen perusteena olevat tulot, perhekokoon ja hoitosopimukset tarkistetaan vuosittain toimintavuoden alkaessa ja mikäli perhe ei toimita tulotietojaan, määrätään enimmäismaksu. Toimintavuodella tarkoitetaan ajankohtaa elokuun alusta heinäkuun loppuun. Perheiden tuloja tarkistettaessa kesken toimintavuoden, olennaiseksi muutokseksi katsotaan bruttotulojen 5 %:n muutos, jolloin tätä vähemmän muuttuvat tulot tarkistetaan vasta vuosittaisen tarkistuksen yhteydessä toimintavuoden alkaessa.

Tiedustelut:

Päivähoiton johtaja
Hepo-oja Ulla-Maija 044 511 8226

Rantsilan päivähoitotoiminnan ohjaaja
Arffman Eila 044 511 8647

Piippolan päivähoitotoiminnan ohjaaja
Fält Jaana 044 511 8336

Pulkkilan päivähoitotoiminnan ohjaaja
Kemppainen Sirkka 044 511 8476